

VARANI

Kapucijnenvest 33, 2500 Lier

rani@varani.be

BTW: BE 0768 862 283



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Een samenwerking, ook die genoteerd door onze agenten of vertegenwoordigers, is slechts bindend indien ze door ons uitdrukkelijk en schriftelijk wordt aanvaard. Annulering van de samenwerking is niet mogelijk, tenzij na voorafgaand schriftelijk akkoord.
2. Digitale en fysieke producten blijven de eigendom van de dienstverlener tot volledige betaling van hoofdsom, kosten en interesten. Niettemin zullen de risico's van het verlies of de vernietiging van de resultaten van de verkochte producten integraal worden gedragen door de klant vanaf het moment van overdracht van het resultaat.
3. De klant dient te zorgen dat de diensten door de dienstverlener op een normale manier kunnen geleverd worden op het overeengekomen tijdstip. Indien hieraan niet is voldaan is de klant ertoe gehouden alle schade, met inbegrip van de wachturen, bewaringskosten en kosten voor het behoud van de zaak, in hoofde van de dienstverlener te vergoeden.
4. De klant dient de geleverde diensten onmiddellijk na te zien. Eventuele gebreken moeten zo snel mogelijk en ten laatste 7 kalenderdagen na de levering door middel van een aangetekend schrijven aan de dienstverlener worden gemeld. Na die termijn staat de dienstverlener enkel nog in voor verborgen gebreken die de resultaten van de samenwerking ongeschikt maken voor het gebruik waartoe ze bestemd zijn, voor zover de resultaten inmiddels niet werden verwerkt en voor zover de dienstverlener de gebreken kende of behoorde te kennen. De klant verwittigt de dienstverlener uiterlijk binnen de 7 kalenderdagen, na het ontdekken van het verborgen gebrek, van het bestaan van het verborgen gebrek door middel van een aangetekend schrijven met een gedetailleerde beschrijving van het gebrek. Klachten wegens verborgen gebreken schorten de betalingsverplichting in hoofde van de klant niet op.
5. Met uitzondering van hetgeen is omschreven in het vorige artikel, is de dienstverlener niet gehouden tot welke schadevergoeding dan ook, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zou zijn van door ons geleverde of verkochte diensten, behalve in geval van zware fout of opzet. De aansprakelijkheid van de dienstverlener is alleszins beperkt tot de factuurwaarde van de geleverde goederen/diensten. In geen geval kan de dienstverlener worden aangesproken voor enige onrechtstreekse schade zoals, doch niet beperkt tot, verlies van inkomsten, verlies van contracten, kapitaalkosten, beperking van rendement of gelijk welke andere verliezen of gevolgschade, zowel aan de klant als aan derden. De dienstverlener draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de fout van aangestelden, zelfs niet in geval van opzet of zware fout. De klant dient in dat laatste geval de aangestelde rechtstreeks aan te spreken.
6. Behoudens uitdrukkelijk een schriftelijke andere afspraak, is de factuur betaalbaar binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum. In geval van wanbetaling van het geheel of een gedeelte van de prijs, zal het openstaande bedrag van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, worden verhoogd met een jaarlijkse intrest van 10% en een forfaitaire vergoeding van 10%, met een minimum van 50 EUR. Elke wanbetaling brengt de eisbaarheid mee van de openstaande facturen en geeft de dienstverlener het recht, na ingebrekestelling, hetzij eventuele toekomstige leveringen op te schorten, hetzij de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.
7. Wanneer de klant zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, heeft de dienstverlener het recht om, na ingebrekestelling, hetzij haar verplichtingen op te schorten, hetzij de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien op de ingebrekestelling geen of geen nuttig gevolg wordt gegeven binnen de acht werkdagen, onverminderd het recht op schadevergoeding.
8. Al onze overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen die in het kader van deze overeenkomst rijzen, kunnen enkel voor de rechtbanken van Antwerpen, afd. Mechelen gebracht worden.
9. De (digitale) ondertekening van een offerte wordt beschouwd als een samenwerkingsovereenkomst. De schatting van de gewerkte uren die in de offerte wordt voorzien is louter indicatief.
10. De effectief gewerkte uren worden aan een uurtarief, vermeld op datum van het aangaan van de overeenkomst, gefactureerd door de dienstverlener aan de klant.
11. Bij een retainer zijn de uit te voeren taken en bijhorende frequentie vooraf bepaald. Bij uitbreiding van deze taken en bijgevolg gewerkte uren, wordt de effectief gewerkte tijd in regie gefactureerd aan het vooraf afgesproken uurtarief.
12. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zouden zijn, tast dit de geldigheid van de andere bedingen niet aan.